

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yosselyn Vannessa Rosales Portela</u>	CUI:	<u>3328060141804</u>
Número de contrato:	<u>029-260-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>90021657</u>
Número de Factura:	<u>3599648736</u>	Serie:	<u>6CCED3D8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q101,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

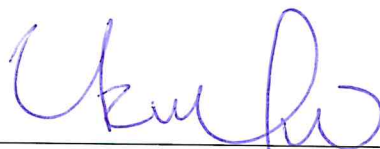
Objetivos del Contrato:

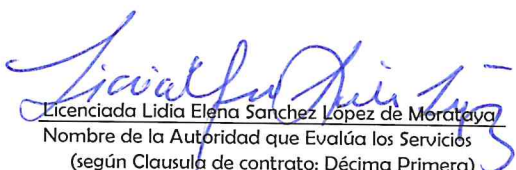
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el período fiscal 2025.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en la elaboración de justificación de la Meta Física 2025 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
5. Apoyé en la actualización de metas físicas y presupuesto en el sistema Delphos.
6. Apoyé en la estructuración y modificación de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2025.
7. Apoyé en el seguimiento de Meta Física correspondiente al periodo de Junio 2025
8. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
9. Brindé apoyo en seguimiento a las requisiciones de insumos deportivos programadas según Plan Operativo Anual 2025.
10. Brindé apoyo en la reprogramación de actividades Programas según el Plan Operativo Anual (POA) 2025.
11. Brindé apoyo en el seguimiento de la fase II del Proyecto de Servicio Cívico de Jovenes Promotores del Deporte y la Recreación 2025.
12. Apoyé en la elaboración de liquidaciones de servicios solicitados por el Departamento de Supervisión de Promotores.
13. Brindé apoyo en el seguimiento de requisiciones de insumos deportivos para este Departamento.
14. Apoyé en el monitoreo de actividades que realizan los servidores cívicos del Departamento de San Marcos, Santa Rosa, Solola; Suchitepéquez, Totonicapán y Zacapa.
15. Brindé apoyo en el seguimiento de la confirmación de participación para la fase II del Servicio Cívico.

Yosselyn Vannessa Rosales Portela
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Licenciada Lidia Elena Sanchez Lopez de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)